

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Psycholog w wymiarze 1/2 etat

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku

38-500 Sanok, ul. Szopena 5

Warunki pracy na stanowisku:

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: 1/2

Praca w trybie jednozmianowym, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, w pomieszczeniach przy sztucznym oświetleniu oraz z dopływem dużej ilości informacji i gotowości do udzielenia odpowiedzi. Praca w jednostce oraz na terenie powiatu sanockiego.

Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:

1. posiada obywatelstwo polskie;
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
7. posiada co najmniej 2 - letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym;
8. posiada prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu:
 - 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 2) ustawy o pomocy społecznej;
 - 3) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - 4) kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
2. samodzielność w wykonywaniu zadań, wysoki stopień empatii, umiejętność pracy w zespole;
3. znajomość języka ukraińskiego będzie dodatkowym atutem.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to między innymi:

1. udzielanie indywidualnych konsultacji i porad rodzinom zastępczym zgłaszającym się po pomoc;
2. przeprowadzanie badań psychologicznych dzieci przebywających w rodzinnych formach pieczy zastępczej i sporządzanie stosownych opinii;

3. udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. udział w posiedzeniach zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka oraz oceny rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka;
5. przeprowadzanie badań psychologicznych:
 - kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodzinnych form pieczy zastępczej, o predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka i sporządzanie stosownych opinii;
 - osób tworzących rodzinne formy pieczy zastępczej o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz sporządzanie opinii; Wydanie opinii winno być poprzedzone badaniem psychologicznym z wykorzystaniem narzędzi badawczych takich jak: Inwentarz osobowości NEO-PI-R, Test Niedokończonych Zdań J.B. Rottera, Skala Postaw Rodzicielskich M. Plopa;
6. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego, obejmującego relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, role w rodzinie, wartości rodziny; i jej poszczególnych członków, także w ramach natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej w ramach interwencji kryzysowej;
7. sporządzanie diagnozy psychofizycznej dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
8. prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy, pism i sprawozdań;
9. prowadzenie szkoleń dla rodzinnych form pieczy zastępczej mających na celu m.in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich;
10. praca w środowisku rodzin zastępczych;
11. udzielanie konsultacji specjalistycznych pracownikowi socjalnemu i koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej w celu wsparcia środowiska rodzinnego;
12. opiniowanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa;
13. podejmowanie wszechstronnej współpracy z sądem, szkołami, ośrodkami pomocy społecznej oraz z innymi instytucjami działającymi w systemie opieki nad dzieckiem i rodziną;
14. inne zadania psychologa wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
15. aktywne tworzenie i realizowanie Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej oraz innych programów w zakresie wsparcia dziecka i rodziny;
16. asysta przy umieszczaniu dzieci w pieczy zastępczej oraz podczas kontaktów z rodziną biologiczną;
17. inicjowanie nowych działań w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej.

Wymagane dokumenty:

1. CV;
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – *Załącznik Nr 1*;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie;

5. kserokopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie w przypadku trwania zatrudnienia;
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie kandydata, iż nie był prawomocnie skazanym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
9. oświadczenie kandydata, iż wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) – *Załącznik Nr 2*

Wszystkie składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Wszystkie składane kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Niespełnianie wskazanych warunków spowoduje odrzucenie dokumentów aplikacyjnych i utratę szansy na przejście do kolejnego etapu.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Procedura naboru:

Procedura naboru składa się z dwóch etapów:

1. Po upływie terminu do złożenia dokumentów komisja konkursowa powołana przez Dyrektora wyłania nie więcej niż 5 kandydatów, których oferty spełniają wymagania formalne.
2. Wybrani w etapie pierwszym kandydaci zostaną zaproszeni na etap drugi – merytoryczny - rozmowę kwalifikacyjną i/lub napisanie testu.
3. Z osobą, która w wyniku drugiego etapu naboru uzyskała największą liczbę punktów zostanie podpisana umowa o pracę.

Pozostałe informacje:

1. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku: praca biurowa w siedzibie PCPR oraz poza nią - na terenie powiatu sanockiego. Stanowisko pracy ma charakter pracy biurowej z obsługą komputera i urządzeń biurowych. Toaleta dla osób niepełnosprawnych jest dostępna w budynku na parterze. Praca związana z samodzielnym dojazdem i wejściem na teren budynku. Wynagrodzenie wraz ze składowymi wypłacane jest zgodnie z Regulaminem wynagradzania do 26 – tego dnia danego miesiąca.
2. Miejsce i termin składania dokumentów: Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku, ul. Szopena 5 lub pocztą na wskazany adres PCPR **w terminie do dnia 30 stycznia 2023r. do godz.14:00**. Jako datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do PCPR w Sanoku.
3. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie są przyjmowane natomiast dokumenty nie kompletne nie będą rozpatrywane.
4. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu (wstępna selekcja kandydatów) zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego

etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowane.

5. Lista osób którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PCPR Sanok oraz na tablicy ogłoszeń PCPR Sanok.
6. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Dokumenty pozostałych kandydatów podlegają archiwizacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać w PCPR Sanok pod numerem 13 464 35 93, wew. 37

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
Grzegorz Kozak